



PROCÈS-VERBAL

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE POLYVALENTE DE L'ÉRABLIÈRE

SÉANCE TENUE LE 3 DÉCEMBRE 2025 À 19 H, À LA BIBLIOTHÈQUE

Sont présents :

Sylvain Dault-Lagacé, directeur

Michaël Côté, président

René Villeneuve, vice-président et délégué au comité de parents

Caroline Proulx, parent

Marie-Pier Larose, parent

Pascal St-Denis, parent

Véronique Lapointe, parent

Anny Pier Soucy, enseignante

Samuelle Soucy, enseignante

Chantal Guérin, professionnelle

Jessica Muhindo, représente du personnel de soutien

Eve Tully, secrétaire

Vincent Turbide, représentant du conseil des élèves

Marie-Josée Labelle, membre de la communauté

Sont absents :

Janie Durand, enseignante

Vanessa Alvarado, parent



1. Ouverture de la séance et constatation du quorum

À 19 h, M. Côté déclare la séance ouverte. Le quorum étant dûment constaté, la réunion peut officiellement débiter.

2. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est proposé par Mme Lapointe et appuyé par Mme Guérin. Adopté à l'unanimité.

3. Adoption du compte rendu de la réunion du 5 novembre 2025

Des petits ajustements sont requis du compte rendu de la réunion du 5 novembre. L'adoption du compte rendu ainsi révisé est proposée par Mme Guérin et appuyée par Mme Larose. Adopté à l'unanimité.

4. Parole au public

Aucun membre du public n'est présent.

5. Mot de la direction

M. Dault-Lagacé informe les membres que l'école amorce la période des Fêtes, laquelle est ponctuée de plusieurs activités organisées au sein de l'établissement.

- Semaine du 17 novembre : semaine de la dépendance : plusieurs groupes ont occupé l'agora afin de sensibiliser les élèves à différentes problématiques.
- 19 novembre : dépôt du bulletin.
- 24 novembre : dans le cadre de la Semaine du personnel professionnel, des visites ont été effectuées dans diverses institutions.
- Du 27 au 30 novembre : tenue du Marché de Noël. Il est souligné qu'Érablisac bénéficiait d'un emplacement avantageux cette année.



En ce qui concerne le début du mois de décembre :

- 4 décembre : tenue des rencontres de parents.
- 19 décembre : la journée scolaire se terminera à 13 h en raison du départ des autobus.

Relativement au climat scolaire, la direction mentionne que plusieurs communiqués ont été diffusés afin de promouvoir le bien vivre-ensemble.

Mme Pelletier précise que ces enjeux s'inscrivent dans une problématique sociétale et ne sont pas propres uniquement à l'établissement.

6. États financiers 2024-2025

M. Dault-Lagacé présente la ventilation des états financiers. Il précise que la mesure 15025 affiche un déficit attribuable à une mauvaise imputation de la masse salariale.

M. Dault-Lagacé mentionne qu'il vérifiera avec M. Laliberté la possibilité pour l'école d'augmenter sa contribution aux dépenses liées aux sports parascolaires, afin de réduire les frais assumés par les parents.

7. Consultations P.P.P

L'équipe-école est actuellement en réflexion concernant l'offre des programmes particuliers de formation (PPP). Un total de 18 offres est envisagé, lesquelles devront répondre aux intérêts et aux besoins des élèves.

Il est précisé que ces programmes devront :

- Être en cohérence avec le projet éducatif de l'école ;



-
- Respecter l'ensemble des encadrements légaux en vigueur ;
 - Être accessibles également aux élèves de l'adaptation scolaire, lorsque pertinents.

En ce qui concerne les critères d'admission, l'école souhaite prioriser l'intérêt de l'élève. Des mécanismes de sélection sont à l'étude afin de départager les candidatures lorsque le nombre de demandes excède la capacité d'accueil, notamment l'utilisation d'une lettre de motivation ou d'un tirage au sort. La réflexion à ce sujet se poursuivra.

8. Sondages

M. Dault-Lagacé présente les résultats des différents sondages réalisés.

Concernant le sondage de Flip Design, il est mentionné que les parents se disent satisfaits de manière générale.

En ce qui a trait au sondage portant sur la communication, il est reconnu que celui-ci a été diffusé tôt dans l'année. Un nouveau sondage sera transmis au printemps, toujours dans un objectif d'amélioration continue. Les résultats actuels font ressortir certaines difficultés, notamment en lien avec le retour des appels et la gestion des boîtes vocales. Des solutions seront explorées en collaboration avec le service informatique.

Il est également précisé qu'une option « non applicable » sera ajoutée aux choix de réponses lors de la prochaine diffusion du sondage.

9. Mot du délégué au comité de parents

Il est mentionné qu'aucune rencontre ne s'est tenue depuis le dernier Conseil d'établissement.



10. Mot des enseignants

Mme Samuelle Soucy informe les membres du dépôt de la proposition des normes et modalités. Celle-ci est actuellement en attente du retour de la direction et sera présentée ultérieurement au Conseil d'établissement.

Elle mentionne qu'en raison de la tenue de plusieurs évaluations avant la période de Noël, correspondant à des fins de chapitre, cette période s'avère plus stressante pour les élèves. Diverses activités de Noël sont toutefois prévues afin de dynamiser la fin de session.

Mme Samuelle Soucy formule également une demande de local pour les élèves ayant droit à du temps supplémentaire, en vue de la réouverture de ce service sur l'heure du midi.

Enfin, concernant les mesures d'émulation, il est précisé que chaque enseignant remettra des diplômes aux élèves. Les élèves ayant obtenu quatre mentions ou plus se verront offrir une sortie au cinéma.

11. Mot du représentant des élèves

Le représentant des élèves mentionne qu'un Conseil des élèves s'est tenu lundi dernier.

Il souligne que les décorations et les activités de Noël ont été très appréciées par les élèves et qu'elles ont suscité une excellente participation.

Le Salon des métiers a également connu une bonne participation de la part des élèves.



Enfin, il est fait mention d'activités ludiques, surnommées « La grande confrontation », opposant les membres du personnel, la direction et les élèves finissants (p. ex. partie de volleyball ou de futsal). Le représentant des élèves souhaite que ce type d'activité soit proposé plus souvent. La finalité de ces défis sera dévoilée lors du Bal des finissants.

12. Mot de la représentante du personnel de soutien

Mme Jessica Muhindo soulève certains enjeux liés au service de la cafétéria, notamment en lien avec l'entreprise Roulas. Les préoccupations portent sur le recours à une entreprise externe, la qualité de la nourriture ainsi que sa valeur nutritive. Des pistes de solutions ont été discutées.

Elle souligne également les retombées positives des plateaux du midi, notamment l'activité Midi-crédation. Les membres du personnel constatent une belle participation des élèves, laquelle favorise une amélioration notable de la collaboration et des liens d'amitié entre les élèves du secteur régulier et ceux de l'adaptation scolaire.

13. Mot de la représentante du personnel professionnel

Mme Fortin présente un résumé des activités prévues dans le cadre des festivités de Noël, notamment :

- Décoration de biscuits ;
- Journée sans gamme : le coût sera de 1 \$ pour les élèves portant un chandail de Noël (au lieu de 2 \$) ;
- Distribution de chocolat chaud ;
- Activités d'animation ;



- Petit sac de friandises prévu pour le personnel lundi, offert par le comité étudiant;
- Présentation d'un film de Noël mardi et mercredi ;
- Jeu du lutin caché, avec prix de participation ;
- 19 décembre : dernière journée d'école avant Noël, avec un brunch offert aux élèves à la cafétéria.

Mme Tremblay formule la demande de mettre davantage l'accent sur des activités le 19 décembre, plutôt que des cours réguliers, afin de favoriser une participation maximale des élèves.

14. Mot de la représentante de la communauté

Mme Labelle mentionne que des membres de la communauté participeront à la collecte des canettes. Elle exprime également une préoccupation au sujet de commentaires négatifs circulant sur Instagram concernant l'école. M. Dault-Lagacé précise que l'établissement procède à la fermeture des comptes ou pages concernés sur les réseaux sociaux, bien que de nouveaux soient parfois créés par la suite.

15.. Prévision des activités, sorties éducatives et campagne de financement

Mme Tremblay effectue une présentation en compagnie de ses élèves concernant le voyage à Vancouver prévu en mai 2026. L'activité est approuvée, tout comme les autres activités présentées.

La proposition est faite par Mme Proulx et appuyée par Mme Pelletier.

16. Questions diverses

M. Villeneuve soulève une question en lien avec les mesures d'émulation. Il mentionne que son fils recevra des certificats d'émulation, mais qu'il ne pourra pas participer à l'activité de reconnaissance puisqu'il a un examen prévu à ce moment.



Mme Tremblay indique que les enseignants ne devraient pas planifier d'examens lors de la tenue de cette activité. M. Dault-Lagacé précise que l'élève ne sera pas pénalisé en raison de cette situation. Il est convenu de faire un rappel aux enseignants afin d'éviter la tenue d'examens durant ces activités ou, à défaut, de s'assurer que l'élève dispose d'une option de reprise de l'examen sur les heures de classe, par exemple à l'heure du dîner.

17. Date et heure de la prochaine assemblée

Il est confirmé que la prochaine rencontre du Conseil d'établissement aura lieu le 4 février 2026.

18. Levée de l'assemblée

La séance est levée à 21 h, sur proposition de Mme Proulx.