



## PROCÈS-VERBAL

**Conseil d'établissement 2024-2025**, tenue à la bibliothèque de l'école le mercredi 11 juin 2025, à 19h.

### Sont présents :

1. Sylvain Dault-Lagacé, directeur
2. Anik Laliberté, gestionnaire administrative
3. Anny Pier Soucy, enseignante
4. Caroline Proulx, déléguée au comité des parents
5. Chantal Perron, personnel de soutien
6. Christelle Bluteau, parent
7. Eve Tully, secrétaire
8. Janie Durand, enseignante
9. Johanne Ayotte, enseignante
10. Marie-Josée Labelle, membre de la communauté
11. Mélanie Tremblay, psychoéducatrice
12. Michaël Côté, président
13. Nancy Trudel, professionnelle
14. René Villeneuve, vice-président
15. Vanessa Alvarado, parent
16. Véronique Lapointe, parent

### Sont absents :

1. Jacinthe Barbeau, parent
2. Philippe Roy, enseignant



## 1. Ouverture de la séance et constatation du quorum

M. Côté souhaite la bienvenue à tous les membres et constate le quorum. La séance est ouverte à 19h.

## 2. Adoption de l'ordre du jour

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Mme Ayotte et appuyée par M. Villeneuve. Adoptée à l'unanimité. Il est également mentionné la présence de Mme Chantal Perron, membre substitut représentant le personnel de soutien.

## 3. Adoption du compte rendu de la réunion de 9 avril

L'adoption du procès-verbal de la séance du 9 avril est proposée par Mme Durand et appuyée par Mme Lapointe. Adoptée à l'unanimité.

## 4. Parole au public

Aucun membre du public n'est présent.

## 5. Mot de la direction

M. Dault-Lagacé fait un point sur la fin d'année :

- **Activité « 30 h de la faim »** au profit de Moisson Outaouais : une réussite tant sur le plan de la participation que de l'engagement communautaire.
- **Succès des Jaguars** : plusieurs belles performances ont marqué les dernières semaines.
- **Vernissage** : plus de 300 personnes ont assisté à l'événement, soulignant l'importance de l'expression artistique dans la vie scolaire.
- **22 mai : Reconnaissances sportives** : Mme Geneviève Paris, pour la promotion des saines habitudes de vie, et M. Didier Durant, représentant officiel (RSEQ) pour la polyvalente.



- **28 mai : Soirée d'information** pour les futurs élèves de secondaire 1 et leurs parents (transition primaire-secondaire). Présentation à l'Agora et visite guidée de l'école.
- **29 mai : Gala Méritas** : Des bourses et prix Méritas ont été remis afin de souligner l'engagement et les réussites des élèves.
- **Installation de deux nouveaux supports à vélo** pour faire la promotion des déplacements actifs.
- **Carte de la STO** : Une carte a été remise à chaque élève afin de permettre un accès aux services de transport en commun.
- **18 juin : Grande vente de fin d'année à Érablisac** : Une autre activité réussie, soutenant les initiatives étudiantes.
- Page d'accueil du site de la polyvalente : Mise à jour incluant un lien vers la page Facebook et un accès direct au plan de traitement des plaintes.

## 6. Prévision budgétaire 2025-2026

M. Dault-Lagacé annonce qu'une réduction budgétaire est prévue pour l'année à venir. Les règles budgétaires seront officiellement présentées lors de la rencontre du mois d'août.

Mme Durand soulève une question concernant le statut du budget de dépassement (ATP).

Mme Laliberté confirme qu'un montant de 20 000 \$ a été versé en janvier 2025.

## 7. Dépôt de résolution-fonds à destination spéciale

**Fonds de la vie étudiante** : Les fonds proviennent principalement des journées sans gamme. Les sommes reportées serviront à bonifier les activités de la vie étudiante pour l'année scolaire 2025-2026.

**Fonds du Club de canot-camping** : Ce fonds a été mobilisé pour soutenir les activités du club en 2025-2026.



**Groupe de sensibilisation à l'entrepreneuriat** : Les ressources financières seront utilisées pour organiser une activité spéciale en 2025-2026.

## **8. Effets scolaires 2025-2026**

Mme Laliberté remet aux membres les listes d'effets scolaires.

- Les coûts estimés sont établis à partir d'une moyenne représentative, et non sur les montants les plus élevés ou les plus bas.
- La liste des coûts de reprographie a également été présentée :
  - Maximum de 36 \$ par élève pour le 1<sup>er</sup> cycle ;
  - Maximum de 54 \$ par élève pour le 2<sup>e</sup> cycle.
- La date de diffusion aux parents des listes officielles est fixée à la mi-juillet.
- Certains articles (sac d'école, écouteurs, etc.) seront indiqués comme suggestions et non comme exigences.

L'approbation des listes, avec les corrections mentionnées, est proposée par M. Villeneuve et appuyée par Mme Bluteau.

## **9. Rapport annuel du C.É 2024-2025**

Il est convenu que des modifications doivent être apportées au document avant qu'il puisse être approuvé par voie de courriel.

## **10. Prévision des activités, sorties éducatives et campagne de financement**

M. Dault-Lagacé présente les activités prévues :

- Sortie à Calypso (juin 2025)
- Rafting (septembre 2025)
- Sortie en kayak (septembre 2025)
- Mme Tremblay soulève certaines préoccupations concernant des activités jugées à risque.



- M. Dault-Lagacé précise qu'un délai de grâce est accordé jusqu'à la fin de l'année scolaire afin de permettre l'évaluation de certains dossiers en lien avec ces activités.

L'ensemble des activités et sorties scolaires est approuvé, sur proposition de Mme Lapointe et appuyé par Mme Ayotte.

### **11. Mot du représentant du comité des parents**

Mme Proulx partage plusieurs points d'intérêt liés aux préoccupations des parents :

- Les parents ont exprimé le souhait de retirer les examens de sélection pour l'admission aux programmes de concentration, considérant ceux-ci comme une barrière à l'accès.
- Une discussion a eu lieu concernant :
  - Les écoles de quartier ;
  - Le redécoupage des bassins scolaires.
- Il a été précisé que la réflexion concernant les PPP n'inclut pas les programmes particuliers tels que le PEI (Programme d'éducation intermédiaire) ou le sport-études.

### **12. Mot des enseignants**

#### **Autres points soulevés par Mme Durand**

- Concernant l'activité « 30 h de la faim », il a été constaté que les élèves disposaient d'un budget trop élevé (80 \$), ce qui a généré un surplus de nourriture. L'an prochain, le budget sera réduit afin de mieux les sensibiliser à la problématique du manque de nourriture. Les élèves ont également pris part à des activités de bénévolat, renforçant l'aspect communautaire de l'événement.



- En lien avec le voyage scolaire à New York, M. Turcotte a tenu à rassurer les membres : aucun élève ne sera exposé à des situations dangereuses.
- Mme Geneviève Paris et l'équipe de cheerleading ont remporté le titre de championnes du monde lors d'une compétition au Mexique, une réalisation remarquable.

#### **Autres éléments d'information :**

- Le bal des finissants connaît une modification : le personnel doit désormais assumer des frais de participation de 30 \$, alors que celle-ci était auparavant gratuite.
- La Journée verte a été annulée. M. Dault-Lagacé précise que cette décision découle d'un effort budgétaire et du faible taux de participation prévu (environ le tiers de la population étudiante de l'école).
- Mme Soucy signale qu'il n'y a plus de personne-ressource en arts plastiques au centre de services scolaires, ce qui pourrait avoir un impact sur le soutien offert dans cette discipline.

### **13. Mot de la représentante du personnel de soutien**

Il est précisé qu'un courriel a été envoyé de manière maladroite par la représentante du personnel de soutien aux membres du C.É.

Concernant le logiciel Lexibar, des recommandations ont été transmises. Toutefois, l'achat de licences constitue un enjeu financier important et des alternatives pédagogiques sont à l'étude.

En ce qui concerne le personnel, un poste a été supprimé et un autre transféré.

Au niveau de l'orthopédagogie, un poste a été perdu : l'équipe passe de trois à deux orthopédagogues pour l'année scolaire 2025-2026.



Il a été question d'une possible réduction de services, mais la direction précise qu'il s'agit plutôt d'une réorganisation visant à maintenir les services essentiels.

Il est également souligné que les cadres administratifs sont touchés par les compressions.

En ce qui concerne les services en orthopédagogie pour les élèves ayant un TSA (trouble du spectre de l'autisme), il a été affirmé dans un courriel envoyé par la représentante du personnel de soutien quelques minutes avant la rencontre qu'aucun service n'était actuellement offert.

M. Dault-Lagacé a vivement contredit cette affirmation et a confirmé que les élèves TSA ont bel et bien accès aux services en orthopédagogie.

M. Dault-Lagacé présente des statistiques et rappelle que l'école compte environ 80 élèves ayant un TSA, dont le nombre d'élèves en situation d'échec est faible.

Mme Perron insiste sur le fait que ces problèmes sont soulevés de façon récurrente lors des rencontres antérieures et mentionne que les coupures prévues auront un impact sur le service aux élèves.

#### **14. Mot de la représentante du personnel professionnel**

Mme Trudel indique que Mme Fortin est responsable de l'organisation de la journée des finissants de 5e secondaire, prévue pour le 12 juin 2025.

Les activités au programme incluent :

- La signature murale ;
- Un cours de valse ;
- La plantation d'un arbre commémoratif.



Les bilans des suivis orthopédagogiques de fin d'année ont été transmis aux personnes concernées.

### **15. Mot du représentant de la communauté**

Mme Labelle souligne que la présence accrue des élèves à l'extérieur a entraîné une augmentation des déchets, mais note une amélioration notable de la situation récemment.

Mme Proulx propose d'ajouter des bancs afin d'améliorer le confort des élèves à l'extérieur.

M. Dault-Lagacé mentionne que des tables de pique-nique ont déjà été installées.

Mme Labelle tient à remercier l'établissement pour l'accès aux locaux mis à disposition pour la tenue de rencontres communautaires.

### **16. Questions ou commentaires divers**

Mme Durand demande si le retour de Mme Piché correspond à la création d'un nouveau poste. M. Dault-Lagacé précise qu'il s'agit d'une mesure temporaire et non d'un poste permanent.

Mme Tremblay souligne que l'activité de fin d'année aurait été préférable en début de juin plutôt qu'à la fin du mois.

Il est rapporté que l'accès aux billets médicaux sera bientôt restreint, les patients étant dirigés vers des pharmaciens ou d'autres professionnels de la santé plutôt que vers un médecin.

### **17. Date et heure de la prochaine assemblée**





La date de la prochaine assemblée n'a pas encore été décidée. Les membres en seront avisés par courriel.

### **18. Levée de la séance**

La séance est levée à 21 h 08, sur proposition de Mme Proulx.