



PROCÈS-VERBAL

Conseil d'établissement 2024-2025, tenue au local d'Érablisac de l'école le mercredi 4 décembre 2024, à 19h.

Sont présents :

1. Sylvain Dault-Lagacé, directeur
2. Anny Pier Soucy, enseignante
3. Caroline Proulx, parent
4. Chantal Grégoire, professionnelle
5. Janie Durand, enseignante
6. Johanne Ayotte, enseignante
7. Lyne Villeneuve, secrétaire
8. Marie-Josée Labelle, membre de la communauté
9. Michaël Côté, président
10. René Villeneuve, vice-président
11. Véronique Lapointe, parent

Sont absents :

1. Christelle Bluteau, parent
2. Jacinthe Barbeau, parent
3. Nancy Ménard, personnel de soutien
4. Sylvie Pelletier, enseignante
5. Vanessa Alvarado, parent
6. Vanessa Laroche, enseignante



1. Ouverture de la séance et constatation du quorum

La séance est déclarée ouverte à 19 h 04 par M. Côté. Le quorum étant constaté, M. Côté souhaite la bienvenue à tous les participants.

2. Adoption de l'ordre du jour

M. Côté procède à la lecture de l'ordre du jour. M. Villeneuve propose de déplacer le point 5 au point 15, en raison du départ anticipé de Mme Labelle. Ce changement permettra à Mme Labelle de s'exprimer au nom de la communauté avant son départ. L'ordre du jour, ainsi modifié, est adopté sur proposition de M. Villeneuve, appuyé par Mme Proulx.

3. Adoption du compte rendu de la réunion de 23 octobre

Les corrections concernant les présences et absences, ainsi que les ajustements mineurs, tels que l'ajout de virgules et la révision des espaces, sont adoptées. Le compte rendu est proposé par Mme Lapointe et appuyé par M. Villeneuve.

4. Parole au public

Aucun membre du public n'est présent.

5. Mot de la représentante de la communauté

Mme Labelle remercie l'école pour l'envoi du courriel adressé aux parents concernant le stationnement autour de l'établissement. Elle souligne avoir remarqué un changement significatif. Elle propose également de faire un rappel éventuel concernant la réglementation en période hivernale. De plus, elle remercie l'école pour l'ajout des poubelles devant l'école.

M. Côté lui précise que, bien qu'il n'y ait jamais eu d'abris d'autobus municipaux à l'endroit situé devant les immeubles où se trouvent les dalles de béton, il serait nécessaire de vérifier si la STO prévoit un tel projet à l'avenir.



6. Prévion des activités, sorites éducatifs et campagne de financement

Les élèves du cours de sensibilisation à l'entrepreneuriat de Mme Nadia Tremblay présentent leur projet, soit un voyage aux Îles-de-la-Madeleine prévu pour le mois de mai prochain.

M. Michel Turcotte présente ensuite un voyage à Washington, qui aura lieu en juin 2026.

D'autres activités sont également présentées aux membres du conseil d'établissement, telles que :

- une sortie en canot-camping;
- une sortie de ski de fond;
- une sortie d'escalade;
- le financement de la Cabane;
- les témoignages artistiques de Mme Nathalie Coutu;
- ainsi que la collecte de contenants consignés.

Ces présentations sont acceptées, sur proposition de Mme Ayotte, appuyées par Mme Durand.

7. Curriculum 2025-2026

Le document sans modification est approuvé sur proposition de Mme Lapointe et appuyé par Mme Durand.

8. États financiers 2023-2024

Les éléments suivants ont été présentés : sections enseignants, soutien, concentration, administration, mesure reportable et mesure non reportable. Il a été souligné que le budget pour l'année scolaire 2023-2024 est équilibré.



Madame Durand a soulevé des questions concernant les dépenses associées à la mesure 15373. En réponse, M. Dault-Lagacé a précisé que ces dépenses ont été effectuées en lien avec les travaux du comité EHDAA.

9. Suivi du budget 2024-2025- Concentrations

M. Dault-Lagacé recommande de reporter ce point à la prochaine rencontre, étant donné le temps limité dont nous disposons. Mme Proulx propose toutefois une prolongation du temps alloué, soulignant que, même si ce point est reporté, il faudra prévoir suffisamment de temps pour traiter les autres sujets à l'ordre du jour. Cette proposition est approuvée par tous.

10. Plan de lutte à l'intimidation et à la violence

M. Dault-Lagacé demande un délai supplémentaire afin de bonifier le plan de lutte. Le document devant être envoyé le 15 décembre, il propose de le transmettre en consultation le 9 décembre afin de recueillir les commentaires et suggestions à cette date.

11. Mot du délégué au comité de parents

Mme Proulx prend la parole et propose de partager par courriel, ultérieurement, deux documents qu'elle juge pertinents avec les membres du conseil d'établissement. Elle aborde également le sujet du prochain calendrier scolaire et partage certains points discutés lors du comité de parents, notamment en lien avec les frais aux parents.

12. Mot des enseignants

Mme Durand : Mentionne que des travaux sont en cours en lien avec la pondération des examens de fin d'année 2025.

Mme Ayotte : Partage plusieurs points concernant les activités liées à Érablisac :



- Organisation d'un atelier permettant de découvrir la machinerie, incluant une brodeuse et uneagrafeuse.
- Mise en place de postes adaptés pour les élèves plus vulnérables, en lien avec des tâches industrielles.
- Ajustements apportés pour mieux répondre aux besoins des élèves et acquisition de nouveaux moulins.

Mme Ayotte partage également son retour d'expérience concernant le marché de Noël de cette année :

- **Emplacement** : L'emplacement n'était pas optimal, ce qui a réduit la visibilité et l'achalandage. Pour l'année prochaine, l'objectif serait de réserver une grande salle mieux située afin de maximiser l'impact de l'événement.
- **Pratique de l'anglais** : Les élèves ont trouvé l'opportunité de pratiquer leur anglais très enrichissante, une expérience qu'ils ont qualifiée de "moment marquant".
- **Bilan général** : L'événement s'est globalement bien déroulé, malgré les défis rencontrés.

13. Mot du représentant du personnel de soutien

Mme Ménard, représentante du personnel de soutien, est absente.

14. Mot du représentant du personnel professionnel

Mme Grégoire informe que les services en orthopédagogie pour les élèves de la 1^{re} à la 5^e secondaire ont débuté.

Mme Boucher mentionne que les salons des études postsecondaires ont connu un franc succès.



15. Mot de la direction

M. Dault-Lagacé fait un tour d'horizon de certains moments clés des événements récents :

- Semaine des professionnels de l'éducation : Cet événement, tenu du 18 au 22 novembre, a été souligné avec reconnaissance.
- Mois festif de la période des Fêtes : Plusieurs activités et surprises sont prévues pour cette période. Mme Fortin, animatrice à la vie étudiante, s'est investie pleinement dans l'organisation de ces festivités.
- Rencontre de parents : Nous sommes prêts et enthousiastes pour la rencontre de parents prévue demain, le 5 décembre. Il s'agira d'une première rencontre en présentiel depuis longtemps.
- Rencontre avec Mme Dubois : La rencontre portant sur la transition secondaire Cégep sera reportée après le congé des Fêtes, en raison de l'absence de Mme Dubois pour des raisons indépendantes de notre volonté.

16. Questions diverses

- Carte-repas : Mme Laliberté est en discussion sur ce sujet. Un suivi sera effectué après le retour des Fêtes.
- Voyages scolaires : Discussion concernant les voyages au secondaire :
 - Mme Proulx propose la possibilité d'organiser des collectes de fonds pour l'ensemble des voyages scolaires afin de favoriser l'accessibilité pour tous les élèves.



- M. Dault-Lagacé souligne qu'il n'est pas possible d'imposer des collectes de fonds, car aucun temps prévu dans la tâche des enseignants n'est alloué à l'organisation des voyages scolaires.

17. Date et heure de la prochaine assemblée

La prochaine assemblée aura lieu le mercredi 5 février 2025.

18. Levée de la séance

La séance est levée à 21h23 sur proposition de Mme Durand.