



## PROCÈS-VERBAL

**Conseil d'établissement 2024-2025**, tenue à la bibliothèque de l'école le mercredi 23 octobre 2024, à 19h.

### Sont présents :

1. Sylvain Dault-Lagacé, directeur
2. Anny Pier Soucy, enseignante
3. Caroline Proulx, déléguée au comité de parents
4. Chantal Grégoire, professionnelle
5. Eve Tully, secrétaire
6. Jacinthe Barbeau, parent
7. Michaël Côté, président
8. René Villeneuve, vice-président
9. Sylvie Pelletier, enseignante
10. Sylwia Kaczmarska, directrice adjointe
11. Vanessa Alvarado, parent
12. Véronique Lapointe, parent

### Sont absents :

1. Christelle Bluteau, parent
2. Janie Durand, enseignante
3. Lyne Villeneuve, secrétaire
4. Nancy Ménard, personnel de soutien
5. Vanessa Laroche



## **1. Ouverture de la séance et constatation du quorum**

La séance est ouverte à 19h00 par M. Côté. Le quorum est constaté.

## **2. Adoption de l'ordre du jour**

Mme Pelletier demande l'ajout du budget PMR/Aquatique au point 16 de l'ordre du jour. L'ordre du jour est adopté tel que modifié, proposé par Mme Pelletier et appuyé par M. Villeneuve.

## **3. Adoption du compte rendu de la réunion de 25 septembre**

Les corrections concernant les présences et absences sont adoptées. Le compte rendu est proposé par M. Villeneuve et appuyé par Mme Pelletier.

## **4. Parole au public**

M. Dault- Lagacé présente Mme Labelle, membre de la communauté, qui se présente comme retraitée et partage ses expériences passées. Elle mentionne également avoir deux petits-fils fréquentant l'école.

## **5. Mot de la direction**

- La fête de la rentrée s'est bien déroulée.
- Premier dîner à la Cabane cette semaine.
- Le 23 octobre : Journée sans gamme.
- Le 24 octobre : Expo-Jaguars (75 minutes) en hommage aux athlètes et au RSEQ.
- Halloween : Décorations et déguisements permis toute la journée, sans masque ni thèmes violents. Activité sur l'heure du dîner avec un thème pour le personnel.
- Calendrier des activités sur l'heure du dîner à publier.
- Le 7 novembre : Conférence sur l'anxiété en partenariat avec la Saga.



- Le 11 novembre : Photos scolaires pour les finissants; le 12 novembre pour les secondaires 1 à 4, ainsi que le centre de qualification et d'attestation.
- Reprises d'examens et retenues les samedis; aide aux devoirs les mardis et jeudis de 8h à 9h.
- La Friperie est ouverte les lundis et vendredis.

## **6. Mise à jour des règles de régie interne**

Le quorum est expliqué. M. Villeneuve suggère une mise à jour avec le nombre exact de membres. Les libellés concernant les rencontres virtuelles et les approbations par courriel sont approuvés par M. Villeneuve et appuyés par Mme Lapointe.

## **7. Normes et modalités**

M. Dault- Lagacé présente Mme Sylwia Kaczmarska, directrice adjointe du centre de qualification. Ils présentent les normes et modalités pour le centre de qualification et d'attestation ainsi, que les niveaux secondaires 1 à 5.

La section portant sur l'évaluation des normes et modalités sera révisée ultérieurement et une mise à jour du document sera présentée. La proposition a été faite par Mme Barbeau et appuyée par Mme Pelletier.

## **8. Actualisation du projet éducatif 2023-2027**

M. Dault-Lagacé annonce la création d'un comité pour mettre en place des stratégies liées au projet éducatif, qui se poursuit jusqu'en 2027.

## **9. Plan de lutte à l'intimidation et la violence**

Le plan de lutte est en révision annuelle. L'approbation est prévue au plus tard le 15 décembre 2024.



## **10. Préviation des activités, sorties éducatives et campagne de financement**

Certaines activités sont approuvées, tandis que d'autres seront votées à la prochaine séance. Les activités 31 et 32 manquent de précisions et seront discutées à la prochaine réunion.

## **11. Mot du délégué au comité de parents**

Mme Proulx informe les membres sur les élections au comité de parents de la CSSD ainsi que sur les formations proposées. Elle souligne également l'excellente performance de la CSSD aux épreuves ministérielles.

## **12. Mot des enseignants**

Mme Pelletier mentionne que l'année est bien entamée, bien que l'assiduité reste un défi.

## **13. Mot du représentant du personnel de soutien**

Aucun membre présent.

## **14. Mot du représentant du personnel professionnel**

Mme Boucher et Mme Trudel participent à diverses activités et formations. Les photos des finissants auront lieu les 11 et 12 novembre. Divers clubs et activités parascolaires sont également mentionnés.

## **15. Mot du représentant de la communauté**

Mme Labelle soulève des problèmes de stationnement liés aux parents qui viennent chercher leurs enfants. M. Dault-Lagacé s'engage à envoyer une communication à cet effet et de supporter les demandes concernant l'abri d'autobus sur la rue de Cannes.



## 16. Questions diverses

- **Laïcité à l'Érablière** : Mme Proulx s'interroge concernant le rôle de la religion à l'école. M. Dault-Lagacé rappelle que l'école est laïque, sans référence religieuse. Il mentionne qu'il n'y a aucun enjeu à cet effet.
- **Acronyme PMI/PMR** : PMI est l'ancien terme pour PMR, à vérifier dans Mozaïk.
- **Stabilité PMR** : Pas plus d'instabilité que dans les autres classes, selon M. Dault-Lagacé.
- **Musique** : L'activité « midi-musique » n'est plus offerte avec le nouvel enseignant. Par contre, une nouvelle activité est en place par celui-ci.
- **Budget PMR** : Présentation avec les états financiers, demande de ventilation des anciens budgets.
- **Activités scolaires** : Souhait d'une meilleure diffusion pour encourager la participation.
- **Cégep** : Journée portes ouvertes annoncée pour les secondaires 3.

## 17. Date et heure de la prochaine assemblée

La prochaine réunion sera le 4 décembre 2024 à 19h.

## 18. Levée de la séance

La séance est levée à 21h05 sur proposition de M. Côté.