École polyvalente de
l'Érablière
Ma réussite, j'y tiens!

Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement qui s'est tenue le 4 décembre 2019, à 18 h 30, à la bibliothèque de l'École polyvalente de l'Érablière

Sont présent(e)s :	Araujo, Gaby	parent
	Bacon, Nathalie	parent
	Brousseau, Camille	enseignante
	Dumassais, Magna	parent
	Elgrably, Dale	parent
	Hébert, Carol	parent
	Larocque, Isabelle-Anne	parent
	Millar, Anthony	enseignant
	Riopel, France	enseignante
	Rioux, Nathalie	directrice
Sont absent(e)s :	Amyot, Renée	membre de la communauté
	Ayotte, Joanne	enseignante
	Boivin, Sylvain,	parent
	Hotte, Marie-Ève	enseignante
	Loyer, Paul	commissaire
	Neault, René	représentant du personnel professionnel

1. **Ouverture de la séance et constatation du quorum**
   Madame Bacon souhaite la bienvenue à tous les membres. Elle constate le quorum. La séance est ouverte à 19 h 06.

2. **Adoption de l'ordre du jour (CÉ-2019-2020-27)**
   Mme Bacon fait la lecture de l'ordre du jour. Elle demande si les membres souhaitent y apporter des modifications. Aucune modification n'est demandée. L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Mme Riopel, appuyée par M. Hébert. L'ordre du jour est donc adopté à l'unanimité.

3. **Adoption du procès-verbal de la rencontre du 30 octobre 2019 et suivi (CÉ-2019-2020-28)**
   Mme Bacon demande aux membres de lire le procès-verbal. L'adoption du procès-verbal est proposée par Mme Larocque, appuyée par M. Hébert. Celui-ci est donc adopté à l'unanimité.
   Suivi : C'est Coralie Yong de 3e secondaire qui nous représente à la commission jeunesse.

4. **Parole au public**
   Aucun public

École polyvalente de l'Érablière | 500, rue de Cannes | Gatineau, Québec J8V 1J6 | 819 561-2320 Téléc. 819 561-9058 | Commission scolaire des Draveurs

5. **Curriculum 2020-2021 (CÉ-2019-2020-29)**
   Mme Rioux présente aux membres le curriculum pour la prochaine année scolaire. Elle précise qu'après consultation auprès du personnel enseignant, le curriculum demeure le même, sauf pour quelques changements mineurs. L'approbation du curriculum est proposée par Mme Dumassais, appuyée par M. Millar. Approuvé à l'unanimité.

6. **Contenus en orientation scolaire et professionnelle (CÉ 2019-2020-30)**
   Mme Rioux présente la répartition des contenus en orientation scolaire et professionnelle tel que demandé par le ministère. Elle rappelle aux membres que ce sont des contenus obligatoires mais qui n'ont pas à être évalués.
   L'approbation de la planification de l'enseignement des contenus en orientation scolaire et professionnelle est proposée par M. Hébert, appuyé par Mme Riopel.
   Approuvé à l'unanimité.

7. **Mesures dédiées et protégées (CÉ 2019-2020-31)**
   Mme Rioux fait la présentation du document ministériel qui atteste de la réception des montants reçus par l'établissement pour les mesures dédiées et protégées pour la présente année scolaire. Elle explique les différents montants reçus.
   Il est proposé par Mme Larocque, appuyée par Mme Elgrably, que l'attestation soit approuvée telle que présentée.
   Approuvé à l'unanimité.

8. **Prévision des activités, sorties éducatives et campagne de financement**
   Mme Bacon fait la lecture des différents projets de résolution.

TITRE : Les Choralies à la maison de la culture de Gatineau (CÉ-2019-2020-32)

Mme Valérie Lafrance, enseignante de musique, souhaite participer aux Choralies avec les élèves de l'ensemble de guitare (environ 35 élèves). Lors de cette activité, les élèves ont l'opportunité de participer à des ateliers musicaux et culturels, d'assister à un spectacle musical jeunesse et de pratiquer avec des professionnels. L'activité se déroulerait soit le 6,7 ou 8 mai 2020 (à confirmer).

Les objectifs poursuivis par cette activité sont :

- Participer à un concert d'envergure dans la salle professionnelle;
- Interpréter les œuvres musicales;
- Participer à des ateliers musicaux et culturels.

L'autorisation parentale est exigée et l'activité n'engendre aucun frais puisque le transport par autobus sera assumé par l'école dans la subvention des sorties culturelles

Madame Rioux propose l'approbation de cette activité, appuyée par Mme Elgrably.

Approuvé par le conseil d'établissement ☒

Refusé par le conseil d'établissement ☐

TITRE : Concert dans une église de Gatineau (CÉ-2019-2020-33)

Mme Valérie Lafrance, enseignante de musique, souhaite monter un concert avec l'ensemble de guitares classiques (30 élèves). Elle a reçu une demande des Petits Chanteurs de Laval pour les accompagner à la guitare. Cette activité aurait lieu le 14 avril 2020 en après-midi et en soirée.

Les objectifs poursuivis par cette activité sont :

- Expérience de spectacle;
- Présentation de leur travail au public.

L'autorisation parentale est exigée et l'activité n'engendre aucun frais puisque le transport par autobus sera assumé par l'école.

Madame Rioux propose l'approbation de cette activité, appuyée par Mme Dumassais.

Approuvé par le conseil d'établissement ■

Refusé par le conseil d'établissement □

TITRE : Guignolée 2019 (CÉ-2019-2020-34)

M. René Neault, AVSEC, et un comité d'élèves (9 participants.es) souhaitent faire une guignolée pour les élèves dans le besoin du 9 au 17 décembre 2019. L'activité inclut la préparation des boîtes, la cueillette des denrées non périssables et produits hygiéniques, la préparation et la distribution aux familles ciblées.

Les objectifs poursuivis par cette activité sont :

- Sensibiliser l'ensemble des élèves à l'insécurité alimentaire qui touche beaucoup de familles;
- Organiser une guignolée pour venir en aide aux familles de notre communauté;
- Développer l'empathie, l'entraide et la solidarité chez nos élèves.

L'activité n'engendre pas de frais

Madame Rioux propose l'approbation de cette activité, appuyée par Mme Riopel.

Approuvé par le conseil d'établissement ■

Refusé par le conseil d'établissement □

TITRE : Sortie culturelle (CÉ-2019-2020-35)

Mme Manon Thériault, enseignante de français, souhaite amener les élèves de 2e secondaire (183) à l'école polyvalente Nicolas-Gatineau, pour assister à la pièce de théâtre : « De Gélinas à Mouawad en passant par Tremblay ».

Les objectifs poursuivis par cette activité sont :

- Développer la culture personnelle
- Initiation au théâtre

L'autorisation parentale sera demandée. Les coûts de l'activité de 4460,00$ seront assumés en entier par la mesure 15186, sorties scolaires en milieu culturel.

Madame Rioux propose l'approbation de cette activité, appuyée par Mme Rousseau.

Approuvé par le conseil d'établissement ■

Refusé par le conseil d'établissement ☐

TITRE : Étudiant d'un jour à l'UQO (CÉ-2019-2020-36)

Mme Thérèse Laplante, conseillère en information scolaire et professionnelle souhaite donner la chance aux étudiants qui le désire de visiter l'Université du Québec en Outaouais pour obtenir plus d'informations sur les études universitaires, les programmes et les services offerts.

Les objectifs poursuivis par cette activité sont :

- ✓ Améliorer sa connaissance des formations universitaires par l'exploration de différents programmes d'études offerts à l'UQO;
- ✓ Explorer des options scolaires;
- ✓ Valider un choix scolaire.

L'autorisation parentale sera demandée et l'activité n'engendre aucuns frais. L'élève est responsable de son transport.

Madame Rioux propose l'approbation de cette activité, appuyée par Mme Araujo.

Approuvé par le conseil d'établissement ■

Refusé par le conseil d'établissement ☐

9. Lettre au ministre pour la mesure 15186, Sorties scolaires en milieu culturel (CÉ 2019-2020-37)

Mme Bacon fait la lecture d'une lettre qu'elle souhaiterait acheminer au ministère de l'Éducation pour que les écoles de la région puissent faire des sorties en Ontario via la mesure 15186.
Les membres suggèrent quelques modifications.
Mme Larocque propose que la lettre soit acheminée telle que modifiée, appuyée par Mme Dumassais.
Approuvé à l'unanimité.

10. Correspondance

Aucune correspondance.

11. Information – Mot de la directrice

Mme Rioux informe les membres que la présence d'Érablisac au Marché de Noël du Musée de l'histoire a fait l'objet d'un reportage. Ils ont reçu des félicitations pour leur initiative et l'esprit d'inclusion qui caractérise le projet. Plusieurs visiteurs ont dit qu'il s'agissait de leur kiosque chouchou. Leurs nouveaux produits ont été bien accueillis. Ce sont 21 000 visiteurs en 4 jours qui se sont présentés au Marché de Noël.
Mme Rioux informe les membres que le défi : « 30 heures de la faim » débute demain. Nous avons une belle participation des élèves de 5e secondaire encore cette année.
En ce qui concerne le plomb dans l'eau, des affiches ont été placées au-dessus des buvettes. Le processus suit son cours en ce qui a trait à l'appel d'offres pour les tests de la qualité de l'eau.
Une question est posée au sujet des 10000$ restants pour la mesure 15028. Madame Rioux indique que le bilan financier reste à faire pour les différentes activités, mais que d'autres activités sont toujours possibles. On propose le club de ski au Mont-Cascades.

12. Mot de la déléguée au comité de parents

Madame Bacon rapporte qu'il y a eu une présentation faite par le président de la CSD. Il a présenté sa position par rapport au projet de loi 40. Madame Bacon indique également qu'il y a eu consultation sur divers documents, comme le calendrier scolaire et la politique d'admission et d'inscription annuelle des élèves.

13. Mot du commissaire

Monsieur Loyer est absent.

14. Mot des enseignant(e)s

Les traditionnelles activités de Noël auront lieu dans la semaine du 16 décembre. Un retour est fait sur l'activité d'Halloween. On souligne la bonne participation du personnel. On nous indique également qu'il y a eu une évacuation de l'école : l'alarme à feu s'est déclenchée à cause d'une activité en sciences. On a noté une énorme amélioration de la procédure d'évacuation dans le cadre d'une telle activité.

15. Mot du représentant du personnel de soutien

Il n'y a pas de représentant de soutien.

16. Mot du représentant du personnel professionnel

Il n'y a pas de représentant du personnel professionnel.

17. Mot des représentant(e)s des élèves

Aucun élève ne souhaite siéger au conseil cette année.

18. Mot du représentant de la communauté

Mme Amyot est absente.

19. Questions diverses

a- **Élèves qui oublient leur matériel** : un membre se questionne sur la possibilité d'ouvrir l'école en soirée pour permettre l'accès à la salle des casiers en cas d'oubli de la part des élèves. Mme Rioux explique que ce n'est pas possible puisqu'il n'y a pas de surveillance et que cette salle donne accès à toute l'école si elle est laissée déverrouillée.

b- **Rencontre de parents** : un membre soulève le fait que, lors de la rencontre de parents du 21 novembre dernier, certains enseignants avaient de la difficulté à respecter le temps alloué.
Il est suggéré que des pancartes indiquant le temps alloué (3 minutes) soient affichées un peu partout.
Il est également suggéré d'indiquer que le but de la rencontre est de parler des résultats et non d'autres sujets.
On note toutefois qu'il était bien que tous les enseignants soient regroupés à l'agora plutôt qu'ils soient dans les salles d'enseignement.

20. Date et heure de la prochaine séance

La prochaine séance aura lieu le 5 février 2020, à 19 h.

21. Levée de la séance (CÉ-2019-2020-38)

La levée de la séance est proposée par M. Millar, appuyé par Mme Riopel. La séance est donc levée à 20 h 54.

_____ _____

Nathalie Bacon, présidente **Nathalie Rioux, directrice**