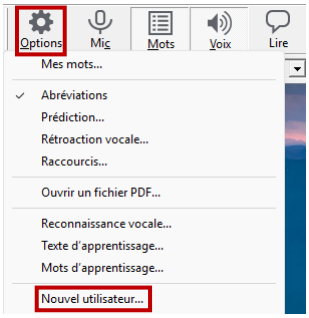
Anglais - Lecture

La première fois que tu utilises WordQ : création d'un nouvel utilisateur

1. Ouvre **WordQ** (voir icône sur le bureau)

↓

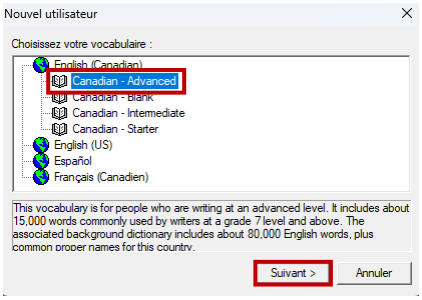
2. Clique sur **Options** et **Nouvel utilisateur...**



... et sur **Suivant**

↓

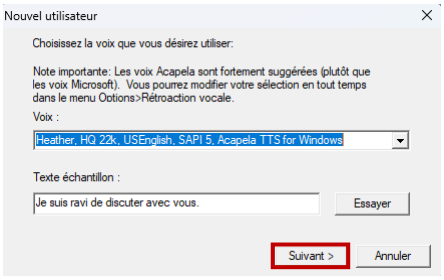
3. Sélectionne **English (Canadian) – Canadian - Advanced** et clique sur **Suivant**



→

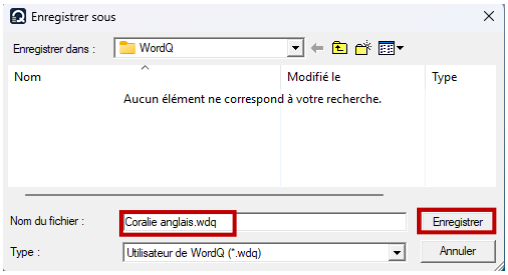
↑

4. Ne change pas la voix qui apparaît à l'écran et clique sur **Suivant**



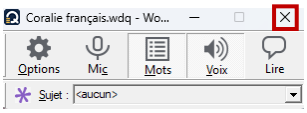
↓

5. Écris ton **prénom** et **anglais** (n'oublie pas d'enlever l'astérisque *) et clique sur **Enregistrer**

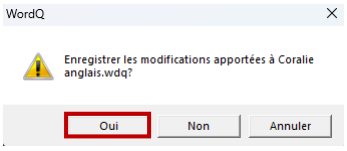


↓

6. Ferme l'application en cliquant sur le **X**



...et clique sur **Oui** pour enregistrer



Document réalisé par Nancy Trudel, orthopédagogue professionnelle, École polyvalente de l'Érablière CSSD, août 2026

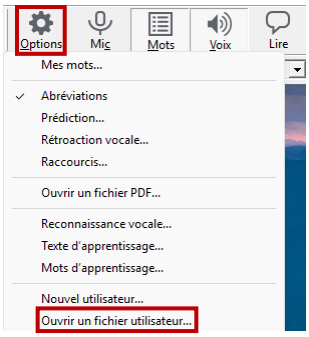
Anglais - Lecture

Lorsque tu utilises WordQ **par la suite** : réglages les plus fréquents

1. Ouvre **WordQ** (voir icône sur le bureau)

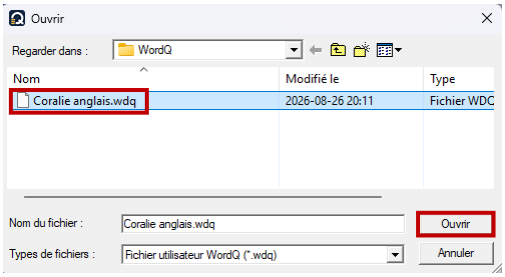
↓

2. Clique sur **Options** et **Ouvrir un fichier utilisateur...**



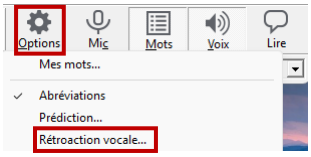
↓

3. Sélectionne ton profil d'utilisateur et clique sur **Ouvrir**



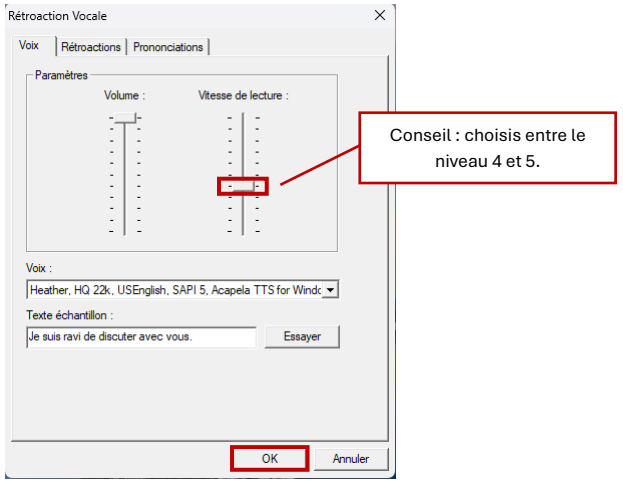
↓

4. Clique sur **Options** et **Rétroaction vocale...**



→

5. Choisis la **vitesse de lecture** et clique sur **OK**



↑

Document réalisé par Nancy Trudel, orthopédagogue professionnelle, École polyvalente de l'Érablière CSSD, août 2026