



**Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement
qui s'est tenue le 26 septembre 2019, à 19 h 00,
à la bibliothèque de l'École polyvalente de l'Érablière**

Sont présent(e)s :	Araujo, Gaby	parent
	Ayotte, Joanne	enseignante
	Bacon, Nathalie	parent
	Boivin, Sylvain,	parent
	Brousseau, Camille	enseignante
	Desjardins, Nathacha	représentante du personnel de soutien
	Dumassais, Magna	parent
	Elgrably, Dale	parent
	Hotte, Marie-Ève	enseignante
	Millar, Anthony	enseignant
	Neault, René	représentant du personnel professionnel
	Riopel, France	enseignante
	Rioux, Nathalie	directrice

Sont absent(e)s :	Hébert, Carol	parent
	Larocque, Isabelle-Anne	parent
	Loyer, Paul	commissaire

1. Ouverture de la séance et constatation du quorum

Madame Rioux souhaite la bienvenue à tous les membres. Elle constate le quorum. La séance est ouverte à 19 h 02.

2. Adoption de l'ordre du jour (CÉ-2019-2020-01)

Mme Rioux demande aux membres de lire l'ordre du jour. Aucune modification n'est demandée. L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Mme Riopel, appuyée par M. Boivin. L'ordre du jour est donc adopté à l'unanimité.

3. Adoption du procès-verbal de la rencontre du 12 juin 2019 et suivi (CÉ-2019-2020-02)

Mme Rioux demande aux membres de lire le procès-verbal. M. Boivin demande des modifications aux points 2 et 3 (changer le mot approbation pour adoption et retirer son nom des présences.) Mme Desjardins fera le suivi. L'adoption du procès-verbal modifié est proposée par Mme Bacon, appuyée par Mme Ayotte. Celui-ci est donc adopté à l'unanimité.

4. Parole au public

Aucun public



5. Élection à la présidence (CÉ-2019-2020-03)

Mme Rioux demande aux parents s'ils sont intéressés au mandat de la présidence. Mme Bacon se propose comme présidente. Mme Elgrably appuie la proposition. Mme Bacon est donc élue à l'unanimité.

Mme Rioux cède la présidence à Mme Bacon.

6. Élection à la vice-présidence et secrétaire d'assemblée (CÉ-2019-2020-04)

Mme Bacon demande aux membres s'ils souhaitent se proposer à titre de vice-président(e). Mme Dumassais se propose. Sa proposition est appuyée par Mme Riopel et approuvée à l'unanimité.

Mme Rioux explique aux membres qu'habituellement c'est Mme Desjardins, secrétaire de gestion, qui agit à titre de secrétaire d'assemblée. Mme Desjardins se propose encore une fois pour ce titre. Sa proposition est appuyée par M. Neault et approuvée à l'unanimité.

7. Présence d'un représentant de la communauté (CÉ-2019-2020-05)

Mme Rioux informe les membres que M. Marc Gervais, propriétaire de IGA dans la région, ne peut malheureusement pas se joindre au conseil cette année.

Par contre, Mme Amyot souhaite se joindre au conseil pour une deuxième année. De plus, M. Duclos aimerait aussi participer aux rencontres.

L'acceptation des propositions de Mme Amyot et de M. Duclos est proposée par Mme Ayotte, appuyée par Mme Riopel. Les membres sont donc approuvés à l'unanimité.

8. Adoption du calendrier des rencontres (CÉ-2019-2020-06)

L'adoption du calendrier des rencontres est proposée par M. Boivin, appuyée par Mme Desjardins et adoptée à l'unanimité.

9. Règles de régie interne (CÉ-2019-2020-07)

Mme Rioux explique aux membres que ce document explique les différents articles de loi en lien avec le conseil d'établissement. Il explique également le fonctionnement des séances, le mandat et le rôle de chacun.

L'approbation des règles de régie interne est proposée par Mme Ayotte et appuyée par M. Millar. Les règles de régie interne sont donc approuvées à l'unanimité.

10. Formulaire de dénonciation d'intérêt

Mme Bacon demande aux membres de remplir et de signer le formulaire. Une fois remplis et signés, ils doivent le remettre à Mme Desjardins.

11. Prévision des activités, sorties éducatives et campagne de financement

Mme Rioux informe les membres que selon la loi, le conseil d'établissement doit approuver toute sortie qui se passe pendant les heures prévues de cours. Que ce soit à l'extérieur du terrain de l'école ou pour collecter des fonds.

Mme Bacon fait la lecture des différents projets de résolution.



Projet de résolution CÉ 2019-2020 pour approbation

TITRE : Friandises (Collecte de fonds) (CÉ-2019-2020-08)

Mme Sonia Cloutier, enseignante en adaptation scolaire dans une classe TRP/TSA, souhaite faire la confection de suçons au chocolat ou autres friandises avec les 8 élèves de sa classe. Les friandises seront vendues à divers moments dans l'année (Halloween, Noël, Saint-Valentin et Pâques).

Les objectifs poursuivis par cette activité sont :

- ✓ Développement des habiletés sociales;
- ✓ Développement de l'autonomie;
- ✓ Développement des valeurs entrepreneuriales.

L'autorisation parentale ne sera pas demandée et l'activité n'engendre aucuns frais (autofinancement).

Madame Rioux propose l'approbation de cette activité, appuyée par M. Boivin, l'activité est donc approuvée à l'unanimité.

Approuvé par le conseil d'établissement



Refusé par le conseil d'établissement



TITRE : GPS Aventure (CÉ-2019-2020-09)

M. Christian Maranda, enseignant en PMR, souhaite effectuer une sortie avec ses élèves de PMR secondaire 1. La sortie aura lieu le 3 octobre 2019.

Les objectifs poursuivis par cette activité sont :

- ✓ Expérimenter le travail d'équipe;
- ✓ Utilisation des technologies GPS;
- ✓ Résolution de problème à l'aide de la technologie.

L'autorisation parentale sera exigée et le total des coûts (2178 \$) sera assumé par les frais de concentration.

Madame Rioux propose l'approbation de cette activité, appuyée par Mme Elgrably, l'activité est donc approuvée à l'unanimité.

Approuvé par le conseil d'établissement





TITRE : Lab TV et visite de la maison Radio-Canada. (CÉ-2019-2020-10)

M. Christian Maranda, enseignant en PMR, souhaite effectuer une sortie avec ses élèves de 2^e secondaire. La sortie aura lieu le 25 octobre 2019. Le départ de l'école est prévu à 9 h 30 et le retour vers 21 h.

Les objectifs poursuivis par cette activité sont :

- ✓ Expérimenter le travail d'équipe en production télévisuelle;
- ✓ Découvrir les métiers qui y sont rattachés;
- ✓ Apprendre à travailler avec la contrainte d'un enregistrement en direct.

L'autorisation parentale sera exigée et le total des coûts (1898.49\$) sera assumé par les frais de concentration.

Madame Rioux propose l'approbation de cette activité, appuyée par Mme Araujo, l'activité est donc approuvée à l'unanimité.

Approuvé par le conseil d'établissement



Refusé par le conseil d'établissement



TITRE : Jeunes explorateurs d'un jour (CÉ-2019-2020-11)

Mmes Marie-Ève Boucher, conseillère d'orientation et Thérèse Laplante, conseillère en information scolaire et professionnelle, souhaite effectuer une activité d'exploration professionnelle. Les élèves de 4^e et de 5^e secondaire qui se seront préalablement inscrits pourront passer une journée de stage afin de valider leur choix de carrière. Les stages auront lieu le 5 décembre 2019 pour les élèves de 5^e secondaire pour le secteur de la santé et le 23 avril 2020 pour les 4^e et 5^e secondaires pour tous les autres secteurs.

Les objectifs poursuivis par cette activité sont :

- ✓ Améliorer sa connaissance du monde du travail par l'exploration d'un métier ou d'une profession et la découverte d'un milieu de travail;
- ✓ Valider un choix de carrière.

L'autorisation parentale sera exigée électroniquement sur le site de Jeunes explorateur d'un jour. L'activité est gratuite, mais l'élève est responsable de son transport lors de sa journée de stage.

Madame Rioux propose l'approbation de cette activité, appuyée par M. Neault, l'activité est donc approuvée à l'unanimité.

Approuvé par le conseil d'établissement





École polyvalente de
l'Érablière

Refusé par le conseil d'établissement



TITRE : Journée sans gamme (CÉ-2019-2020-12)

Mme Marie-Ève Hotte, enseignante et Mme Laporte-Saumure, direction adjointe, souhaitent permettre aux élèves de participer à des journées sans gammes.

- ✓ L'objectif de ces journées est de ramasser des fonds pour organiser des activités à l'école.

Lors de ces journées, les élèves seront autorisés à porter leurs vêtements personnels dans l'école en échange d'un don de deux dollars. Le code vestimentaire devra quand même être respecté.

Les journées prévues sont : 27 septembre, 25 octobre, 29 novembre, 31 janvier, 28 février, 26 mars, 1^{er} mai et 29 mai.

Madame Rioux propose l'approbation de cette activité, appuyée par Mme Dumassais, l'activité est donc approuvée à l'unanimité.

Approuvé par le conseil d'établissement



Refusé par le conseil d'établissement



TITRE : Costa Rica (CÉ-2019-2020-13)

Mme Marie-Claude Désilets, enseignante, souhaite organiser un voyage au Costa Rica en 2021. Le voyage aura lieu du 27 février au 7 mars 2021 et sera offert aux élèves de 3^e, 4^e et 5^e secondaire. (Sur inscription, environ 25 élèves.)

Les objectifs poursuivis par cette activité sont :

- ✓ Découverte d'un nouveau pays;
- ✓ Développement personnel;
- ✓ Développement social.

Le voyage sera organisé par l'agence *EF voyages culturel*. L'autorisation parentale sera exigée et des frais d'environ 3 200 \$ par élèves devront être déboursés par les parents. L'agence offre la possibilité d'effectuer des paiements égaux sans intérêts jusqu'au mois précédent le départ. Il y aura aussi la possibilité de réduire ce coût en participant à des campagnes de financement.

Madame Rioux propose l'approbation de cette activité, appuyée par Mme Riopel, l'activité est donc approuvée à l'unanimité.

Approuvé par le conseil d'établissement



Refusé par le conseil d'établissement





TITRE : Le « défi 30 heures de la faim » (CÉ-2019-2020-14)

Mme Julie Verreault, enseignante et M. René Neault, AVSEC, souhaitent effectuer une activité de collecte de fonds et de sensibilisation. L'activité aura lieu les 5 et 6 décembre. (Le 6 décembre est une journée pédagogique) et s'adresse aux élèves de 5^e secondaire qui souhaitent participer. (Prévision 40 élèves)

Les objectifs poursuivis par cette activité sont :

- ✓ Sensibiliser les élèves participants aux effets de la faim et de l'insécurité alimentaire qui touchent autant des gens de chez nous que partout dans le monde;
- ✓ Participer à une collecte de fonds pour l'organisme Moisson Outaouais.

L'école collectera des fonds jusqu'au premier jour du défi. Le 5 décembre, les élèves participants débutent le jeûne à 7 h. Après leur journée de classe normale, il y aura plusieurs activités d'offertes. Tous les élèves dorment à l'école. Les activités se termineront le lendemain, vers midi et un dîner sera offert à tous les élèves par Moisson Outaouais.

L'autorisation parentale sera exigée et des frais de 11 \$ par participants seront demandés afin de leur procurer un chandail du défi 30 heures de la faim.

Madame Rioux propose l'approbation de cette activité, appuyée par Mme Araujo, l'activité est donc approuvée à l'unanimité.

Approuvé par le conseil d'établissement



Refusé par le conseil d'établissement



Projet de résolution CÉ 2019-2020
pour approbation par courriel (tous les projets d'activités ont été approuvés par courriel à majorité)

TITRE : Rallye en forêt (CÉ-2019-2020-15)

Monsieur Tommy Bilodeau, enseignant et Mme Geneviève Paris, enseignante, souhaitent effectuer une sortie à l'extérieur de l'école avec les élèves de secondaire 2, environ 210.

La sortie aura lieu à la mi-septembre, à la première période de la journée. Les élèves se rassembleront dans la forêt à l'arrière de l'école avec leur enseignant. Ils devront relever des défis à l'aide de plusieurs indices et l'aide de l'enseignant. Ils devront aussi trouver des endroits spéciaux à l'aide de la géolocalisation. Ils devront par la suite écrire un rapport détaillé qui sera évalué.



Les objectifs poursuivis par cette activité sont :

- ✓ Sortie éducative en forêt en lien avec le territoire forestier en géographie de secondaire 2;
- ✓ Application des concepts vus en classe concernant la forêt, et ce, de manière concrète;
- ✓ Profiter des ressources près de l'école pour une activité sans coût, ludique et éducative.

L'autorisation parentale ne sera pas demandée et l'activité n'engendre au coût.

Madame Rioux propose l'approbation de cette activité.

Approuvé par le conseil d'établissement



Refusé par le conseil d'établissement



TITRE : Vente de POP-CORN (CÉ-2019-2020-16)

Messieurs Tommy Bilodeau, Martin Gravel et Luc Sirois, enseignants, souhaitent effectuer une levée de fonds pour l'équipe de hockey de l'Érablière, les Jaguars. Les Jaguars sont la seule équipe sportive à vendre du maïs soufflé. Cela permet aux joueurs d'avoir un contact avec les élèves et cela développe le sentiment d'appartenance de tous.

Les objectifs poursuivis par cette activité sont :

- ✓ Amasser des fonds afin de payer une partie des frais de location de glace et de transport pour la saison de hockey 2019-2020;
- ✓ Présence de l'équipe de hockey au sein de l'école alors que les jeunes vendent du maïs soufflé un midi par semaine, à l'heure du dîner ainsi que lors de certains événements durant l'année scolaire (activité d'accueil, BBQ et cantine lors de secondaire en spectacle;
- ✓ Collecte de fonds à l'aide d'un produit original en demande par les jeunes et le personnel de l'école.

L'autorisation parentale ne sera pas demandée. Le maïs soufflé se vendra 2 dollars par sac et plusieurs saveurs seront offertes : Beurre, BBQ, Sel et vinaigre, Aneth, Cheddar, Caramel, etc. Un calendrier des dates de vente sera remis en début d'année à la direction afin d'être équitable envers les autres collectes de fonds qui ont lieu à l'école.

Madame Rioux propose l'approbation de cette activité.

Approuvé par le conseil d'établissement



Refusé par le conseil d'établissement





TITRE : Sortie d'accueil pour les élèves de 4^e et de 5^e secondaire (CÉ-2019-2020-17)

Les enseignants souhaitent effectuer des sorties d'accueil avec leurs élèves. Les 4^e secondaires iront au parc Moussette et les 5^e secondaires iront marcher dans le Parc de la Gatineau.

Les objectifs poursuivis par cette activité sont :

- ✓ Accueillir de façon positive et symbolique les élèves;
- ✓ Développer les liens significatifs élèves-élèves et élèves-personnel;
- ✓ Créer des souvenirs précieux de leur passage au secondaire.

L'autorisation parentale sera exigée. Les coûts de transport, collation, activités seront assumés par l'école. Aucuns frais ne seront demandés aux parents.

Madame Rioux propose l'approbation de cette activité.

Approuvé par le conseil d'établissement



Refusé par le conseil d'établissement



12. Occupation des locaux (CÉ-2019-2020-18)

Mme Rioux explique aux membres que c'est de leur responsabilité d'approuver le calendrier de location de salle. Les locations de salles sont faites selon les procédures de la Commission scolaire des Draveurs. La priorité est donnée aux sports parascolaires de l'école. Ensuite, les locaux disponibles sont offerts à la ville de Gatineau sous forme de contrats.

Il est proposé par Mme Brousseau, appuyé par Mme Riopel, d'approuver l'occupation des locaux comme présentée. L'occupation des locaux est donc approuvée à l'unanimité.

13. Normes et modalités (CÉ-2019-2020-19)

Mme Rioux explique aux membres que le document des normes et modalités d'apprentissage est un document qui résume les modalités d'évaluation des apprentissages des élèves. On y trouve également les différentes dates de remise de bulletins, fin d'étape et rencontre de parents. Elle explique aux membres le document en entier.

L'approbation des normes et modalités d'apprentissage pour l'année scolaire 2019-2020 est proposée par Mme Hotte, appuyée par M. Boivin et approuvée à l'unanimité.

14. Critères pour les voyages

Mme Rioux explique aux membres les critères d'acceptation des projets de voyage de l'école, qui sont déposés à titre d'information. Elle ajoute que les voyages sont faits sur



une base volontaire par les enseignants et que ceux-ci les gèrent personnellement. Les membres souhaitent revoir les critères lors de la prochaine rencontre.

Il est demandé aux membres d'acheminer leurs propositions de modifications à Mme Desjardins avant la tenue du prochain conseil d'établissement.

15. Calendrier scolaire et étapes

Le calendrier est déposé à titre d'information.

16. Liste des membres du conseil

La liste des membres est déposée à titre d'information.

17. Correspondance

De la correspondance a été acheminée au conseil. Mme Bacon en prendra connaissance ultérieurement et fera le suivi auprès des membres.

18. Information – Mot de la directrice

Mme Rioux mentionne que l'année a bien débutée. Elle informe les membres que l'école a une nouvelle agente d'administration et que malgré les divers problèmes rencontrés, elle est excellente. Elle termine en expliquant que vu la pénurie de personnel enseignant et non-enseignant, l'école a quelques enseignants non légalement qualifiés. Elle rassure les membres que ces enseignants profitent tous d'un programme de mentorat afin qu'ils répondent aux critères d'enseignements et soient efficaces avec les élèves.

19. Mot de la déléguée au comité de parents

Puisque la première rencontre n'a pas encore eu lieu, Mme Dumassais n'a rien à spécifier.

20. Mot du commissaire

Monsieur Loyer est absent

21. Mot des enseignant(e)s

Mme Brousseau mentionne que le projet en histoire de 4^e secondaire qui consiste à aider les élèves en échecs et leur permettre de refaire leur examen en janvier reprendra cette année. Les enseignants leur offrent un enseignement modulaire pendant l'automne et si les élèves réussissent l'examen en janvier, ils ont la chance de suivre le cours d'éducation financière par la suite qui leur rapportera deux crédits additionnels.

Elle termine en informant les membres que cette année, l'école aura aussi un comité d'aide aux devoirs qui sera offert deux fois par semaine, après les heures de classe, sur une base volontaire pour tous les élèves de l'école. De l'information sera bientôt acheminée aux parents.

Mme Ayotte mentionne aux membres qu'Érablisac sera, pour une deuxième année, au marché de Noël du Musée de l'histoire et que toute l'école participe à la confection. Il y a même un partenariat avec des élèves qui font leur DEP en décoration intérieure pour la confection du présentoir.



Mme Hotte mentionne qu'elle fait partie du comité de la vie étudiante et que plusieurs activités seront offertes aux élèves encore cette année : Halloween, journée blanche, secondaire en spectacle et des journées sans gamme.

Mme Riopel mentionne aux membres que les élèves ont vraiment apprécié leur journée d'accueil et que tout s'est bien déroulé.

22. Mot de la représentante du personnel de soutien

Mme Desjardins se dit heureuse d'être encore membre du conseil cette année. Elle termine en disant que la rentrée s'est bien passée et que le personnel de soutien a travaillé très fort.

23. Mot du représentant du personnel professionnel

M. Neault mentionne que la semaine prochaine sera une semaine sur la bienveillance à l'école. La programmation sera affichée via les nouveaux téléviseurs. Plusieurs activités seront offertes aux élèves.

Pour terminer, il ajoute que Mme Boucher, conseillère d'orientation de l'école et Mme Laplante, conseillère en information scolaire, souhaitent dire aux membres que tous les élèves de 4^e et de 5^e secondaire seront rencontrés en octobre afin d'être informés sur la sanction des études de leur niveau et des différentes options qui leur sont offertes pour la suite de leurs études.

24. Mots des représentant(e)s des élèves

Le conseil n'a pas encore été élu. Les élèves devraient se joindre au conseil à la prochaine réunion.

25. Mot du représentant de la communauté

Aucun membre élu pour l'instant.

26. Questions diverses

Aucune question.

27. Date et heure de la prochaine séance

La prochaine séance aura lieu le 30 octobre 2019, à 19h.

28. Levée de la séance (CÉ-2019-2020-20)

La levée de la séance est proposée par Mme Brousseau, appuyée par Mme Hotte. La séance est donc levée à 21 h 19.

Nathalie Bacon, présidente

Nathalie Rioux, directrice