École polyvalente de
l'Érablière
Ma réussite, j'y tiens!

Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement qui s'est tenue le 18 avril 2018, à 19 h 00, à la bibliothèque de l'École polyvalente de l'Érablière

Sont présent(e)s :	Ayotte, Joanne,	Enseignante
	Bolduc, Karine	Élève
	Cossette, Jolaine	Parent
	Deschênes, Éric	Parent (Président)
	Desjardins, Nathacha	Secrétaire
	Gervais, Marc	Représentant de la communauté
	Gingras, Frédérique	Enseignante
	Girard, Manon	Parent
	Hotte, Marie-Ève	Enseignante
	Jean, Chantal	Enseignante
	Lapierre, Jocelyne	Parent
	Lapierre, Véronique	Élève
	Riopel, France	Enseignante
	Rioux, Nathalie	Directrice
	Scott, Roxane	Parent
	Trudel, Nancy	Professionnel
Sont absent(e)s :	Dubé, Martin	Parent
	Gagnon, Nathalie	Parent
	Loyer, Paul	Commissaire

1. **Ouverture de la séance et constatation du quorum**
   Monsieur Deschênes, président, souhaite la bienvenue à tous. Il constate le quorum. La séance est donc ouverte à 19 h 01.

2. **Lecture et adoption de l'ordre du jour** (CÉ-2017-2018-47)
   Monsieur Deschênes invite les membres à faire la lecture de l'ordre du jour. Aucune modification n'est demandée. L'adoption de l'ordre du jour est donc proposée par Mme Jean, appuyée par Mme Cossette. L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

3. **Adoption du procès-verbal de la séance du 7 février 2018 et suivi** (CÉ-2017-2018-48)
   Monsieur Deschênes invite les membres à vérifier le procès-verbal de la dernière séance. Mme Gingras mentionne des modifications au niveau du français. Mme Desjardins en fera les corrections. L'adoption du procès-verbal modifié de la séance du 7 février 2018 est proposée par Mme Riopel, appuyée par Mme Véronique Lapierre. Celui-ci est donc adopté à l'unanimité.

   Madame Rioux mentionne aux membres du conseil que le suivi à effectuer concernant le voyage humanitaire devra être reporté à la prochaine rencontre car elle n'a pas encore obtenue de réponse.

École polyvalente de l'Érablière | 500, rue de Cannes | Gatineau, Québec J8V 1J6 | 819 561-2320 Téléc. 819 561-9058 | Commission scolaire des Draveurs

4. **Parole au public**
   Aucun public

5. **Règles de conduite et renseignements généraux** (CÉ-2017-2018-49)
   Madame Rioux explique aux membres les modifications effectuées aux règles de conduites. Il y aura des changements à la politique des absences à la reprise d'examen, au niveau de la gamme vestimentaire et appareils électroniques. Il y a des précisions et des ajouts dans les interdits au niveau de la circulation dans l'école et du matériel. Pour terminer, deux ajouts ont été effectués dans les mesures d'appui.

   L'approbation des règles de conduites et renseignements généraux est proposée par Mme Jean, secondée par Mme Lapierre. Celle-ci est donc approuvée à l'unanimité.

6. **Calendrier des étapes et journées pédagogiques flottantes** (CÉ-2017-2018-50)
   Mme Rioux présente le calendrier aux membres du conseil. Elle leur explique que ce document est le même à chaque année. Il indique les dates butoirs des étapes et de l'étape bilan. Elle mentionne également que les dates des journées pédagogiques flottantes ont déjà été ciblées. Elle en profite pour informer les membres que, d'ici peu de temps, les journées pédagogiques flottantes n'existeront plus. Elles seront transférées en journées pédagogiques normales pour que toutes les écoles soient ouvertes en même temps. Cela réduira les frais de transport pour la Commission scolaire des Draveurs et accommodera plusieurs parents.

   L'approbation du calendrier des étapes est proposée par Mme Ayotte, secondée par Mme Trudel. Celle-ci est donc approuvée à l'unanimité.

7. **Prévision des activités, sorties éducatives et campagne de financement**
   Monsieur Deschênes, président, fait la lecture des projets de résolutions.

Projet de résolution CÉ 18 avril 2018
pour approbation

TITRE : **Voyage en Europe de l'Est** (CÉ-2017-2018-51)

Mesdames Louise Beauchamp et Marie-Claude Désilets, enseignantes à notre école, souhaitent effectuer un voyage culturel en Europe de l'Est, à la fin du mois de juin 2020, avec leurs élèves de secondaire 3, 4 et 5 (environ 20).

Les objectifs poursuivis par ce voyage sont :

- ✓ La découverte de l'environnement, de la géographie, de l'histoire et de la culture;
- ✓ La sensibilisation aux horreurs des camps de concentration;
- ✓ Le développement personnel et social.

Il y aura une soirée d'information pour les parents avant d'inscrire leur enfant. Le voyage est dans deux ans afin de permettre aux parents d'effectuer des paiements mensuels à l'agence de voyage EF voyages culturels. Le coût sera de 3174 $ et devra être assumé par le parent. Les élèves auront la chance de participer à des campagnes de financement pour réduire ce coût. L'autorité parentale sera exigée.

Madame Rioux propose l'approbation de cette activité, appuyée par Mme Bolduc. L'activité est donc approuvée à l'unanimité.

Approuvé par le conseil d'établissement ■

Refusé par le conseil d'établissement ☐

TITRE : Adopte un cours d'eau (CÉ-2017-2018-52)

Monsieur Christian Maranda, enseignant à notre école, souhaite, avec ses élèves de PMR secondaire 1 (56 élèves), effectuer l'analyse de qualité de l'eau du marais de Touraine, qui se trouve derrière l'école. L'activité aura lieu le 4 mai et durera une demi-journée par groupe. L'autorisation parentale sera exigée et les frais sont assumés par le programme.

Les objectifs poursuivis par cette activité sont :

- ✓ La révision des notions concernant l'univers du vivant;
- ✓ La sensibilisation à l'environnement de l'école;
- ✓ L'expérience scientifique de terrain.

Madame Rioux propose l'approbation de cette activité, appuyée par Mme Girard. L'activité est donc approuvée à l'unanimité.

Approuvé par le conseil d'établissement ■

Refusé par le conseil d'établissement ☐

TITRE : Lave-auto (CÉ-2017-2018-53)

Madame Marie-Ève Hotte, enseignante en FPT, souhaite effectuer une levée de fond « Lave auto » avec ses élèves de FPT (16 élèves). Le « Lave auto » aura lieu les 14 et 28 mai, période 1, 2 et 3.

Les objectifs poursuivis par cette activité sont :

- ✓ Ramasser de l'argent pour l'activité de fin d'année des élèves;
- ✓ Explorer le métier de nettoyeur de véhicule;
- ✓ Développer l'esprit d'entrepreneuriat et favoriser la collaboration.

L'autorisation parentale ne sera pas demandée et l'activité n'engendre aucun coût.

Madame Rioux propose l'approbation de cette activité, appuyée par Mme Jean. L'activité est donc approuvée à l'unanimité.

Approuvé par le conseil d'établissement ☒

Refusé par le conseil d'établissement ☐

TITRE : Visite au salon de transition vers la vie adulte (CÉ-2017-2018-54)

Mme Mélanie Brunet, enseignante en adaptation scolaire, souhaite effectuer une sortie au salon de transition vers la vie adulte avec ses 9 élèves de FMS (Formation de métier semi-spécialisé). L'activité aura lieu le 11 mai 2018 en après-midi. Ce salon porte sur la sensibilisation de la transition vers la vie adulte auprès la clientèle TSA (Trouble du spectre de l'autisme).

Les objectifs poursuivis par cette activité sont :

- ✓ Cerner son profil personnel et professionnel;
- ✓ Insertion dans la communauté;
- ✓ Comprendre ses besoins.

Le transport des élèves sera effectué par les intervenantes Mélanie Brunet et Nathalie Carrière (TES) avec leur voiture personnelle. L'autorisation parentale a déjà été effectuée en début d'année pour toutes les sorties effectuées dans le cadre du programme à la formation à un métier semi-spécialisé.

L'activité est gratuite pour tous et les frais de déplacement (environ 10$) seront payés par le budget de programme FMS.

Madame Rioux propose l'approbation de cette activité, appuyée par Mme Gingras. L'activité est donc approuvée à l'unanimité.

Approuvé par le conseil d'établissement ☒

Refusé par le conseil d'établissement ☐

TITRE : Sortie à la ferme expérimentale (CÉ-2017-2018-55)

Mme Karina Whelan, enseignante en adaptation scolaire, souhaite effectuer une sortie avec ses élèves en classe de déficience (21 élèves), à la ferme expérimentale.

Les objectifs poursuivis par cette activité sont :

- ✓ Développer la compétence d'interagir avec son milieu (CAPS);
- ✓ Développer la notion de payer son entrée – sciences humaines (DÉFIS).

L'activité aura lieu le 14 juin de 10 h à 14 h 30. Tous les frais seront assumés par la bourse Croque Santé. Le transport se fera en autobus et l'autorisation parentale sera demandée.

Le départ se fera de l'école à 10 h et le départ de la ferme se fera à 14 h 30. De 10 h 30 à 12 h, les élèves visiteront les différents bâtiments. De 12 h à 13 h, ils dîneront à la ferme. Le repas devra être fourni par les parents. De 13 h à 14 h 30, ils participeront à une activité « Souris y'a du fromage ».

Madame Rioux propose l'approbation de cette activité, appuyée par Mme Scott. L'activité est donc approuvée à l'unanimité.

Approuvé par le conseil d'établissement ■

Refusé par le conseil d'établissement ☐

TITRE : Activité canots et rafts. (CÉ-2017-2018-56)

M. David Fleurimond, enseignant, souhaite effectuer une activité de canots et rafts. au lac Leamy avec ses élèves de secondaire 1 du programme aquatique. Les objectifs poursuivis par cette activité sont de créer un sentiment d'appartenance en développant la cohésion du groupe et le sens du leadership. De plus, cela leur permettra de parfaire certaines connaissances et habiletés techniques.

L'activité aura lieu en mai 2018, la date reste à déterminée. Le départ se fera de l'école à 9 h 30 et le retour est prévu à 15 h 30. Le transport se fera en autobus avec l'équipe Momentum et un enseignant suivra le groupe avec son véhicule.

Le coût total de l'activité est de 1 150$ et inclus le transport, les instructeurs, les taxes, l'équipement, les bateaux, les canots, les pagaies, les casques, les combinaisons et les gilets de sauvetages. Environ 42 $ seront chargés par élève.

Un ratio de 3 adultes pour 27 élèves sera respecté. Différents parcours et niveaux de difficultés

seront planifiés afin de respecter les habiletés des élèves et d'assurer un encadrement sécuritaire et un formulaire de consentement devra être rempli et signé par l'autorité parentale pour chaque élève.

Madame Rioux propose l'approbation de cette activité, appuyée par Mme Véronique Lapierre. L'activité est donc approuvée à l'unanimité.

Approuvé par le conseil d'établissement ■

Refusé par le conseil d'établissement ☐

TITRE : Sortie en kayak et rabaska (CÉ-2017-2018-57)

Dans le cadre du cours aquatique en éducation physique, M. David Fleurimond souhaite effectuer une activité de kayak et rabaska avec ses 27 élèves de secondaire 2. L'activité a pour objectif de consolider le sentiment d'appartenance en développant la cohésion du groupe et le sens du leadership. De plus, cela permettra de parfaire certaines connaissances et habiletés techniques.

L'activité aura lieu au mois de mai, mais la date est à déterminer. Elle se déroulera au Lac Leamy. Le départ se fera de l'école à 9 h 30 et le retour est prévu à 15 h 30. Le transport sera effectué en autobus scolaire qui sera suivi par un enseignant dans son véhicule. L'élève doit apporter un repas froid

Un ration de 3 adultes pour 27 élèves sera respecté. Différents parcours et niveaux de difficulté seront planifiés afin de respecter les habiletés des élèves et d'assurer un encadrement sécuritaire.

Madame Rioux propose l'approbation de cette activité, appuyée par Mme Scott. L'activité est donc approuvée à l'unanimité.

Approuvé par le conseil d'établissement ■

Refusé par le conseil d'établissement ☐

TITRE : Projet Rafting (CÉ-2017-2018-58)

À la demande des élèves de la concentration aquatique de secondaire 3, M. David Fleurimond souhaite leur faire revivre l'expérience de Rafting qu'ils ont adorée.

L'activité se déroulera le 20 juin, au Rafting Momentum situé dans le Pontiac. L'activité est un extra, non obligatoire. L'activité est donc aux frais du participant. C'est une belle occasion pour le groupe de clore ces trois belles années passées ensemble.

Le coût est de 90$ par participant. Le départ se fera de l'école à 8 h 00 et le retour vers 21 h 00. L'équipe de Momentum sera dans l'autobus et un enseignant suivra le groupe avec son véhicule personnel. Le dîner sera fourni et un souper BBQ sera servi sur place.

Un ration de 1 guide par bateau de 8 élèves sera respecté. Différents parcours et niveaux de difficulté seront planifiés afin de respecter les habiletés des élèves et assurer un encadrement sécuritaire. Un formulaire d'acceptation des risques devra être rempli et signé par l'autorité parentale pour chaque élève.

Madame Rioux propose l'approbation de cette activité, appuyée par Mme Riopel. L'activité est donc approuvée à l'unanimité.

Approuvé par le conseil d'établissement ☒

Refusé par le conseil d'établissement ☐

Projet de résolution CÉ 18 avril 2018
pour approbation par courriel

TITRE : Gloria Victor au musée (CÉ-2017-2018-59)

Monsieur François Tremblay, enseignant en 4e secondaire, souhaite effectuer une sortie avec 6 élèves pour l'émulation de 4e secondaire. La sortie aura lieu le 19 avril 2018, de 16 h à 20 h.

Les objectifs de cette sortie sont :

- ✓ Instiller un esprit de dépassement de soir;
- ✓ Augmenter les résultats en 4e secondaire;
- ✓ Permettre de souligner l'amélioration des élèves.

L'élève de chaque classe qui aura obtenu la plus forte augmentation de son résultat d'examen de fin de chapitre ira au musée de la guerre avec son enseignant d'histoire. Celui-ci sera son guide pendant la soirée. De plus, avant la sortie au musée, ils iront déguster une soupe vietnamienne dans le quartier Chinois d'Ottawa. Le coût du souper devra être assumé par l'élève et l'autorisation parentale sera exigée. Le transport se fera via l'automobile de l'enseignant.

Monsieur Bélair propose l'approbation de cette activité

Approuvé par le conseil d'établissement ☒

Refusé par le conseil d'établissement ☐

TITRE : Sortie au centre sportif de Gatineau (CÉ-2017-2018-60)

Monsieur David Fleurimond, enseignant en éducation physique souhaite effectuer une sortie au centre sportif de Gatineau avec ses élèves en aquatique secondaire 1, 2 et 3.

L'activité aura lieu le 17 avril prochain. Le transport se fera en autobus. Le départ est prévu à 9 h 10 de l'école et le retour vers 15 h 45. Les élèves seront accompagnés de M. Fleurimond.

Le but de cette sortie est d'offrir aux jeunes inscrits au programme aquatique, l'opportunité de profiter de différentes expériences d'enrichissement. Ils participeront à plusieurs activités encadrées avec des instructeurs certifiés. Plongeon, water-polo, sauvetage sportif, visite guidée du centre sportif, natation et bain libre.

Les élèves devront apporter leur maillot de bain, lunette de natation, serviette, sac de plastique pour vêtements mouillés, cadenas, repas froid pour diner et collation.

Monsieur Bélair propose l'approbation de cette activité

Approuvé par le conseil d'établissement ■

Refusé par le conseil d'établissement □

Suivi : les membres se questionnent sur les coûts des activités pour les élèves en aquatique. Un courriel leur sera envoyé pour clarifier le tout.

8. **Correspondance**
   Aucune correspondance

9. **Information – Mot de la directrice**
   Madame Rioux explique aux membres qu'elle est revenue à l'école depuis peu. Elle ajoute que son remplaçant a bien travaillé et que tout avance bien dans l'école. Elle confirme que Mme Marie-Claude Maheu est officiellement en poste à l'école. Elle est donc la nouvelle directrice adjointe du secondaire 1, 2, 3 et des concentrations. Mme Stéphanie-Andrée Giroux a quitté pour l'école secondaire du Versant. C'est donc Mme Vicky Guay qui est directrice adjointe des secondaires 4 et 5. Mme Guay est présentement en intérim à une école primaire donc c'est Mme Jessika Morin-Néron qui occupe son poste jusqu'à la fin de l'année scolaire.

   Mme Jocelyne Lapierre demande des explications concernant les propos menaçants qui ont été portés contre la polyvalente. Mme Rioux rassure les membres que ces propos provenaient d'une tierce personne qui aurait peut-être entendu que… Après l'enquête, il s'avère que ces propos n'étaient pas fondés et aucune accusation n'a été portée.

10. Mot du délégué au comité de parents

M. Dubé est absent.

11. Mot du commissaire

M. Loyer est absent.

12. Mot des enseignantes

Mme Riopel mentionne aux membres que ses élèves ont débutés le défi 5/30. Ce défi concerne les filles de Fillactives, les élèves du club de course et environ 85 élèves des classes FA. Tous les jours, les groupes vont prendre une marche de 30 minutes aux alentours de l'école. Ils marchent environ 2,2 km. De plus, les élèves coupent les fruits et les légumes pour tous les participants.

Mme Gingras explique aux membres du conseil que les créations des sacs réutilisables d'Érablisac ont pris de l'ampleur. Le groupe est allé au Carrefour Jeunesse Emploi afin de présenter leur projet pour Osentreprendre. Ils ont gagné la finale locale. La vente de leur produit auprès du personnel de l'école est une belle réussite. Les élèves sont très fiers et font du bon travail.

Mme Ayotte précise que les élèves ont reçu une certification du concours Osentreprendre. M. Marc Gervais leur a offert, en guise de courage, des figurines Héros. Les élèves ont vraiment apprécié. De plus, la Sporthèque a confirmé un point de vente aux élèves pour leurs produits. La vente sera donc effectuée par les élèves. Des démarches ont également été faites afin de participer au prochain marché de Noël au musée de l'histoire.

Mme Jean a un mandat du syndicat afin de sensibiliser les gens sur les mesures d'adaptation et de modification. Elle tient à souligner que les membres de la FAE souhaitent que les élèves aient tous un diplôme équivalent. M. Deschênes informe Mme Jean que ce sujet ne concerne pas le conseil d'établissement donc il demande l'arrêt de la discussion et les réfère au comité EHDAA de la Commission scolaire des Draveurs.

13. Mot de la représentante du personnel de soutien

Mme Desjardins n'a rien à dire concernant le personnel de soutien.

14. Mot de la représentante du personnel professionnel

Madame Trudel n'a rien à préciser. Tout va bien de son côté.

15. Mots des représentantes des élèves

Mme Véronique Lapierre informe les membres qu'avec la bourse d'élection en herbe que l'école a reçue, le comité souhaite inviter Maryse Gaudreau pour qu'elle effectue une conférence à nos élèves. L'invitation a été faite et reçue. M. Gervais mentionne que si Mme Gaudreau refuse l'invitation, il peut demander à Mme Vallée ou Mme Boivin si cela pourrait les intéresser.

Elle mentionne également que les élèves sont heureux d'avoir été consultés pour la première fois pour le plan d'engagement vers la réussite des élèves de la CSD.

À la suite de cette consultation, le comité des élèves a décidé de créer le comité « Mon école de rêve ». Ce comité recueillera des textes dans le but de faire un rapport détaillé et le remettre à la direction de l'école une fois terminé.

Pour terminer, elle confirme que c'est encore le conseil des élèves qui fera les décorations pour le gala méritas.

Mme Karine Bolduc informe les membres du conseil qu'elle souhaite effectuer un BBQ pour amasser des fonds pour le bal des finissants. Tous les items seront vendus 1$ chacun. M. Gervais mentionne qu'il pourrait aider les élèves.

16. Mot du représentant de la communauté

M. Gervais se dit heureux d'assister à cette réunion. Il adore ce qu'il entend. Il offre à Érablisac de vendre leurs produits au IGA. Il leur offrira une place de choix et tous les profits seront remis directement à l'école.

17. Questions diverses

Aucune question.

18. Date et heure de la prochaine séance

La prochaine séance du conseil d'établissement est prévue le 16 mai 2018, à 19 h.

19. Levée de la séance (CÉ-2017-2018-61)

La levée de la séance est proposée par Mme Jean, appuyée par Mme Trudel. La séance est donc levée à 20 h 35.

_____ _____

Éric Deschênes, président **Nathalie Rioux, directrice**